Allegato A2 – Servizio Civile Universale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGRAMMA:
NUOVI EQUILIBRI. La solidarietà fra generazioni come strumento di ricerca della nuova normalità dopo l'emergenza

TITOLO DEL PROGETTO:
UN NUOVO MONDO DOPO LA PANDEMIA: IMPATTO, VISIONE, PROSPETTIVE. GENERAZIONI A CONFRONTO

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
Settore: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area di intervento: 04. Animazione di comunità

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

OBIETTIVO 1

Rendere le città coinvolte più accoglienti e più inclusive

OBIETTIVO 2

Sperimentare nuove possibilità per fronteggiare vecchi e nuovi rischi sociali connessi alle solitudini

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tutte le sedi saranno interessate per queste attività in quanto ciascuna interessata al miglioramento dell'accessibilità ai servizi. Le attività previste per la realizzazione degli obiettivi sono articolate in una serie di azioni:

- ✓ **ATTIVITA' 1 – Individuare i soggetti pubblici e privati già impegnati nell'osservazione e nella definizione di soluzioni e risposte ai bisogni scaturiti dalla pandemia, per promuovere e attivare partenariati di scopo (mappare)**
- ✓ **ATTIVITA' 2 – Rilevare l'impatto della pandemia sulla vita delle persone e delle famiglie attraverso la somministrazione di questionari predisposti ad hoc con il supporto di partner ed esperti di settore, con la definizione e la realizzazione di un'indagine conoscitiva.**
- ✓ **ATTIVITA' 3 – Aggiornare 1 database dedicato al caricamento delle informazioni raccolte nella fase di rilevazione e sintesi dei dati**

- ✓ **ATTIVITA' 4 – Predisporre materiale informativo**

- ✓ **ATTIVITA' 5 – Organizzare eventi sociali e seminari a tema per l'informazione assistenziale e la sensibilizzazione dei diretti interessanti e dell'opinione pubblica sul tema dell'impatto della pandemia in ogni ambito della vita delle persone, oltre che per la divulgazione e condivisione di buone pratiche sul territorio, favorendo la socialità (coinvolgere)**

- ✓ **ATTIVITÀ' 6 – Organizzare momenti di socialità (ludici, sportivi e culturali) per coinvolgere un numero di persone/famiglie fragili (soprattutto a seguito ed a causa dell'emergenza) e favorirne la partecipazione attiva alla vita della comunità, specialmente nelle aree a rischio di disagio e criminalità coinvolte nel progetto (comunicare e divulgare)**

Molte di queste attività potranno essere realizzate anche in modalità remoto mantenendo le specifiche percentuali adottate dal Dipartimento.

Le attività e gli obiettivi per le minori opportunità sono uguali come per le altre sedi.

POSTI DISPONIBILI:

43

SEDI DI SVOLGIMENTO:

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
1	SU00084 - ANCoS APS	152139 - Ancos - Comitato provinciale Caltanissetta	CALTANISSETTA (CL)	VIALE TRIESTE 281 93100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
2	SU00084 - ANCoS APS	152193 - COMITATO PROVINCIALE ANCoS CASERTA	CASERTA (CE)	VIA VINCENZO LAMBERTI SNC 81100 (PALAZZINA:3, SCALA:ND, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
3	SU00084 - ANCoS APS	152194 - COMITATO PROVINCIALE ANCOS DI CROTONE	CROTONE (KR)	PIAZZA UMBERTO I 58 88900 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
4	SU00084 - ANCoS APS	152176 - ANCoS Domodossola	DOMODOSSOLA (VB)	Corso Dissegna 20 28845 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
5	SU00084 - ANCoS APS	152159 - ANCOS COMITATO PROVINCIALE LA SPEZIA	LA SPEZIA (SP)	VIA FONTEVIVO 19/M 19125 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
6	SU00084 - ANCoS APS	216196 - Comitato provinciale Ancos Trapani	TRAPANI (TP)	VIA VESPRI 63 91100 (PALAZZINA:SI, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
7	SU00084 - ANCoS APS	152175 - Ancos Comitato provinciale Viterbo	VITERBO (VT)	Via Igino Garbini 29/G 01100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
8	SU00084 - ANCoS APS	152177 - ANCoS Foligno	FOLIGNO (PG)	VIA ANTONIO DA SANGALLO 17/b 06034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
9	SU00084 - ANCoS APS	218025 - Comitato provinciale Ancos Teramo	TERAMO (TE)	Via Vecchia 11 64100 (PALAZZINA:SI, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
10	SU00084 - ANCoS APS	152140 - Ancos - Comitato provinciale di Novara	NOVARA (NO)	Via San Francesco d'Assisi 5/D 28100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
11	SU00084 - ANCoS APS	153709 - ANCOS VERCELLI	VERCELLI (VC)	LARGO MARIO D'AZZO 11 13100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
12	SU00084 - ANCoS APS	153703 - ANCOS ARONA	ARONA (NO)	VIA ROMA 14 28041 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
13	SU00084 - ANCoS APS	153704 - ANCOS BORGOMANERO	BORGOMANERO (NO)	VIA GIACOMO MATTEOTTI 42 28021 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
14	SU00084 - ANCoS APS	153706 - ANCOS OLEGGIO	OLEGGIO (NO)	VIA DON MINZONI 9 28047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
15	SU00084 - ANCoS APS	152186 - Comitato ANCoS Messina	MESSINA (ME)	Viale Boccetta 70 98122 (PALAZZINA:ND, SCALA:A, PIANO:2, INTERNO:ND)	1
16	SU00084 - ANCoS APS	153694 - ANCOS PATTI	PATTI (ME)	PIAZZA MARCONI 16 98066 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
17	SU00084 - ANCoS APS	153738 - ANCOS RAGUSA	RAGUSA (RG)	VIA ROMA 216 97100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
18	SU00084 - ANCoS APS	152162 - ANCOS COMITATO PROVINCIALE MANTOVA	PORTO MANTOVANO (MN)	VIA PARIGI 30 46047 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	1
19	SU00084 - ANCoS APS	153705 - ANCOS GRAVELLONA	GRAVELLONA TOCE (VB)	VIA LIBERAZIONE 20/A 28883 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
20	SU00084 - ANCoS APS	153711 - ANCOS STRESA	STRESA (VB)	VIA GIOSUE' CARDUCCI 4 28838 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
21	SU00084 - ANCoS APS	153708 - ANCOS VERBANIA	VERBANIA (VB)	CORSO EUROPA 27 28922 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
22	SU00084 - ANCoS APS	152173 - ANCOS Comitato provinciale TORINO	TORINO (TO)	VIA PRINCIPE TOMMASO 18/BIS 10125 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
23	SU00084 - ANCoS APS	216198 - Comitato provinciale Ancos Pescara 2	PESCARA (PE)	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 42/6 65127 (PALAZZINA:SI, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
24	SU00084 - ANCoS APS	152189 - Comitato ANCoS Siracusa	SIRACUSA (SR)	VIA ADDA 33 96100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	1
25	SU00084 - ANCoS APS	152148 - Ancos Comitato provinciale Chieti	CHIETI (CH)	PIAZZA GIOVANNI FALCONE E PAOLO BORSELLINO 3 66100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
26	SU00084 - ANCoS APS	153692 - ANCOS L'AQUILA	L'AQUILA (AQ)	VIA MONTE GUELFI 2 67100 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

N.	Ente a cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Comune	Indirizzo	N. op. vol. per sede
27	SU00084 - ANCoS APS	152178 - ANCoS Lanciano	LANCIANO (CH)	VIA DEL MANCINO 54 66034 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
28	SU00087A14 - Liceo Scientifico Statale "Antonio Labriola"	152583 - Biblioteca	ROMA (RM)	VIA CAPO SPERONE 50 00122 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:2)	2
29	SU00087A08 - Istituto Comprensivo Aristide Leonori	152557 - Biblioteca 1	ROMA (RM)	VIA ACHILLE FUNI 41 00125 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	2
30	SU00087A04 - Associazione culturale Essenzateatro	152532 - Associazione Culturale EssenzaTeatro APS	ROMA (RM)	VIALE FRA'ANDREA DI GIOVANNI 150/A 00126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2
31	SU00087A06 - Istituto di istruzione Superiore Via di Saponara, 150	152537 - Laboratorio Informatico	ROMA (RM)	VIA DI SAPONARA 150 00125 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:4)	2
32	SU00087A06 - Istituto di istruzione Superiore Via di Saponara, 150	152543 - Aula Magna Tarantelli	ROMA (RM)	PIAZZALE EZIO TARANTELLI 18 00144 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	2
33	SU00087A06 - Istituto di istruzione Superiore Via di Saponara, 150	152547 - Aula Magna Garessio	ROMA (RM)	VIA ANDREA DA GARESSIO 109 00126 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:1)	2
34	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	210289 - Laboratorio educazione motoria Spartacus	SAN NICOLA LA STRADA (CE)	VIA FRANCESCO EVANGELISTA 27 81020 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
35	SU00258 - ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	214573 - CHIAMAMI PER NOME - SEDE OPERATIVA	TORRE DEL GRECO (NA)	VIA NAZIONALE 480 80059 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'Operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri operatori volontari. L'Operatore volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse.
E' richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali.
E' richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe. Il presente progetto prevede la **flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi** per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto.
L'Operatore volontario **dovrà dare Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 30 gg previsti e la Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, quasi tutti i sabati dell'anno. Probabilmente le due settimane centrali del mese di agosto e l'ultima di dicembre (in concomitanza delle festività natalizie).
L'Operatore volontario dovrà dare massima **Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza** di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali e dovrà dare massima disponibilità.**
Partecipazione al monitoraggio periodico, con la compilazione obbligatoria di questionari on-line e massima Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**
L'Operatore volontario dovrà dare massima **Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione**, aggiornamento e sensibilizzazione per un massimo di 30 giorni.
Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli dell'ente se autorizzati.
Disponibilità a collaborare da remoto per non più della percentuale stabilita dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale ovvero il 30%.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il Comune di Valmontone ha sottoscritto un accordo con l'ente esterno titolato, denominato **Università degli Studi di Bari**, che garantirà la **certificazione, ai sensi e per gli effetti del Dgls n. 13/2013, delle competenze acquisite dai volontari** nello svolgimento delle attività di Servizio civile universale (comprese quelle previste nel percorso di tutoraggio).

Si è stipulato un accordo con la **Società Nomina srl** per il **rilascio di attestazione specifica di Ente Terzo.** La certificazione delle competenze è preceduta da un processo di riconoscimento in cui si lavora sull'autoconsapevolezza e sull'individuazione delle potenzialità di ciascun volontario in relazione alla certificazione di fine progetto. Il riconoscimento delle competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile è importante per il volontario, in quanto in grado di accrescere le possibilità occupazionali nel mercato del lavoro e facilitare l'accesso a qualifiche e titoli di studio più elevati. La certificazione delle competenze acquisite deriva dall'esame relativo all'iter personale e professionale compiuto e consente ai partecipanti di identificare attitudini, competenze e motivazioni, per proporsi in ambito professionale come figure preparate, competenti e con un'esperienza concreta di lavoro alle spalle. **La Nomina srl, Ente Terzo rilascerà** "attestato specifico" allegando la lettera di impegno da parte del soggetto stesso a produrre l'attestato specifico. Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico,** sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

L'ente ha elaborato un apposito sistema di selezione dei volontari per i progetti di Servizio Civile che si compone di 2 parti: l'analisi del Curriculum Vitae ovvero la scheda di valutazione dei titoli, e l'incontro con il Candidato ovverosia il colloquio. Il totale

di punti ottenibile dalla selezione di 110 punti, di cui 50/110 ottenibili dall'analisi del CV e 60/110 ottenibili dall'incontro con il candidato.
Alla selezione partecipano tutti i candidati che hanno presentato la domanda di ammissione al SCN correttamente compilata e nei tempi prestabiliti dal bando.
Il sistema inoltre tiene conto delle procedure normative previste dalla legge 64/2001 di istituzione del servizio civile e di circolari, decreti attuativi, regolamenti, direttive e protocolli dell'UNSC per il servizio civile del DLSG 40/2017 Servizio civile Universale
L'obiettivo è quello di conseguire una valutazione uniforme dei candidati in rapporto ai progetti ed ai territori in cui essi si svolgono e di garantire un'elevata qualità delle risorse umane da impiegare nei progetti.
Il sistema è stato realizzato per raggiungere i seguenti obiettivi:

- promozione del servizio civile a livello locale e regionale;
- supporto alle singole realtà partner partecipanti al progetto nella realizzazione della propria campagna promozionale;
- gestire le procedure selettive mettendosi al servizio dei giovani beneficiari facendo loro percepire il significato di tale procedura all'interno del percorso previsto dal servizio civile.

Il sistema di reclutamento prevede differenti fasi di realizzazione:
Fase promozionale: permette di definire le informazioni procedurali a livello locale e regionale, i compiti organizzativi e gli strumenti utilizzati per gli aspetti di comunicazione.
Per un sistema di reclutamento ottimale a distanza saranno utilizzati tutti gli strumenti disponibili dell'ente per garantire la maggiore diffusione dell'iniziativa.
Verranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web ed ai centri InformaGiovani su tutto il territorio locale e regionale.
Saranno organizzati per gli operatori coinvolti nel servizio civile incontri di orientamento e sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al servizio civile.
Verrà allestita una sezione specifica sul sito dell'Ente; creando allo stesso tempo un banner per veicolare le informazioni riguardanti i bandi fra i potenziali candidati.
Fase di orientamento: nel corso della pubblicazione del bando i giovani candidati interessati verranno supportati nella scelta del progetto più idoneo alle loro caratteristiche attraverso una consulenza via mail e telefonica dal personale preposto dell'Ente. Verrà messa a disposizione una linea telefonica dedicata al servizio che garantirà informazioni ai candidati e verrà fornito un indirizzo mail specifico per tutte le richieste di consulenza e faq.
Le risposte saranno inviate per iscritto via e.mail o consultabili sul sito internet dell'ente.
Fase di selezione: I candidati come previsto dall'Ufficio Nazionale per il servizio civile dovranno attenersi alle indicazioni fornite dall'ente in ordine ai tempi ai luoghi ed alle modalità delle procedure selettive.
La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica.
L'ente provvederà ad elaborare e trasmettere le graduatorie secondo quanto previsto dalla normativa vigente del servizio civile.
Saranno costituite commissioni di selezione (Ai sensi dell'art. 15, comma 2°, del D. Lgs. n. 40/2017, la selezione degli operatori volontari deve essere effettuata obbligatoriamente da un'apposita commissione) composte da un minimo di tre componenti dal Presidente di commissione con i seguenti requisiti:

Laurea Specialistica magistrale e/o Esperto di servizio civile da almeno 2 anni (aver fatto parte di altre commissioni di concorso) e/o di Esperienza in Processi di Selezione e Gestione delle risorse umane, Componenti Commissione (minimo 2) Esperti di servizio civile da almeno 2 anni nominati dal presidente di commissione (aver fatto parte di altre commissioni di concorso e aventi possibilmente lauree o esperienze nel campo della sociologia, psicologia, psicoterapia, comunicazione) e/o in alternativa da un OLP della disciplina a seconda del progetto approvato, e da un addetto alla segreteria di selezione.

Nel caso di più candidati si formeranno due o più commissioni.
I componenti di commissione devono inoltre seguire La normativa generale in materia di procedure concorsuali (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi), dispone testualmente all'art. 11 che i componenti della commissione "presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile".

I candidati alle selezioni saranno selezionati in luogo pubblico al cospetto della commissione formata con incarico dell'Ente. Le graduatorie finali saranno pubblicate sul sito dell'Ente subito dopo ed entro 7 giorni dalla conclusione dei lavori.

Il sistema di reclutamento utilizzerà tutti gli strumenti disponibili dell'Ente per raggiungere il maggior numero di giovani. A questo proposito saranno diffusi comunicati stampa ai maggiori quotidiani, riviste, siti web. Altro materiale informativo sarà inviato a centri di aggregazione giovanile, come ad esempio gli Informagiovani, e presso le segreterie studenti delle Facoltà universitarie su tutto il territorio regionale e/o nazionale. Sarà creato ad hoc un servizio di newsletter attraverso il quale verranno informati gli enti partner su tutti gli aggiornamenti relativi al servizio civile.
Al fine di preparare i candidati al colloquio previsto nelle procedure di selezione, verrà allestita una sezione specifica sul sito dell'ente. Verranno diffuse locandine presso le sedi delle varie strutture di ricerca e didattiche universitarie.
Al fine di orientare i candidati nella scelta più idonea del progetto, l'ente realizzerà un servizio di orientamento attraverso l'attivazione di una linea telefonica e via mail.

La convocazione dei candidati relativa ai tempi ed ai luoghi della selezione verrà effettuata attraverso la pubblicazione delle informazioni sul sito dell'ente e attraverso la comunicazione per posta elettronica.
Il sistema di selezione è finalizzato ad individuare procedure, criteri e modalità che garantiscono processi selettivi efficaci, obiettivi e trasparenti. Tale sistema mira a massimizzare la relazione tra quanto richiesto dal progetto in termini di competenze e quanto posseduto dal candidato partecipante alla selezione.
La selezione avverrà per titoli e per colloqui. Il sistema di selezione si avvale di scale di misura per i progetti in Italia il cui valore massimo è di 110 punti.

Scala 1 – Per i progetti in Italia:

Metodologia	**Punteggio**
Colloquio	60 pt
Valutazione titoli ed esperienze attestate da autocertificazioni	50 pt

Il punteggio massimo della scheda di valutazione da compilare durante il colloquio selettivo di candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia.
Il punteggio ottenuto dovrà essere riportato con due cifre decimali.
Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60 In caso di punteggio inferiore a 36/60 non si procederà alle valutazioni successive
Verranno misurate le variabili attinenti al curriculum vitae (valutazioni dei titoli, certificazioni linguistiche ed informatiche, competenze acquisite ed esperienze aggiuntive) . Per i titoli di studio verrà valutato il titolo più elevato. Per esperienze aggiuntive si intendono le esperienze non valutate precedentemente, es. tirocini o stage.
Verranno inoltre valutate le precedenti esperienze.
E' possibile sommare la durata di più esperienze fino al raggiungimento del periodo massimo valutabile.
I coefficienti utilizzati per le precedenti esperienze si riferiscono al mese o frazione mese superiore o uguale a 15 giorni Il punteggio totale è di 50 punti.

Scheda di punteggio dei titoli

VOCE	TITOLI VALUTABILI PER I CANDIDATI	RANGE
A - PRECEDENTI ESPERIENZE	PRECEDENTI ESPERIENZE C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO NELLO STESSO SETTORE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.	Max 12 punti (1 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15gg.)
	PRECEDENTI ESPERIENZE NELLO STESSO SETTORE DEL PROGETTO C/O ENTI DIVERSI DA QUELLI CHE REALIZZANO IL PROGETTO N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni nello stesso settore presso l'ente diverso che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.	Max 9 punti (0,75 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
	PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE DIVERSO C/O ENTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO N.B. si attribuirà il punteggio previsto solo ai candidati che dimostreranno di aver avuto esperienze o collaborazioni in settori diversi ma presso l'ente che realizza il progetto allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e il ruolo ricoperto.	Max 6 punti (0,50 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
	PRECEDENTI ESPERIENZE IN UN SETTORE ANALOGO C/O ENTI DIVERSI CHE REALIZZANO IL PROGETTO	Max 3 punti (0,25 pt per ogni mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg)
	Complessivo punteggio raggiungibile sulle esperienze	Max 30 punti
	TITOLI DI STUDIO (SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIÙ ELEVATO) Laurea magistrale attinente al progetto	8 punti

	Laurea magistrale non attinente al progetto Laurea di I livello attinente al progetto Laurea di I livello non attinente al progetto Diploma scuola superiore Frequenza scuola media superiore La votazione del titolo medesimo, di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai Conservatori di musica statale o da Istituti musicali pareggiati, deve essere rapportata su base 110.	7,5 punti 7 punti 6,5 punti 5 punti 4 punti (1 pt per ogni anno concluso) Tot. Max 8 punti
B – TITOLI DI STUDIO	TITOLI PROFESSIONALI è possibile sommare il punteggio dei titoli ma non oltre il valore ma. Di suddetta categoria di 2 pt. Attinenti al progetto (il settore del progetto di servizio civile scelto dal candidato deve essere attinente all'attestato professionale) Non attinenti al progetto NB: Rilasciati da Enti di Formazione o Società private Si valutano allegando nel curriculum in maniera dettagliata la durata dell'esperienza e copia dell'attestato rilasciato Sono considerati titoli valutabili anche le attestazioni di bls - blsd - primo soccorso- sicurezza sui luoghi di lavoro - hccp - protezione civile e ambientale	2 punti 1 punto (Max 0,5 punti per attestato) Tot. Max 2 punti
	Complessivo punteggio raggiungibile sui Titoli	Max 10 punti
C – ESPERIENZE AGGIUNTIVE E ALTRE CONOSCENZE	ESPERIENZE DIVERSE DA QUELLE PRECEDENTEMENTE VALUTATE MA CHE POSSONO AVERE UAN COINCIDENZA POSITIVA RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITÀ' DEL PROGETTO DI IMPIEGO Purchè ben documentate nel cv, si fa presente che devono essere ben documentate nel periodo, saranno prese in considerazioni anche le esperienze all'estero.	(1 punto per esperienza) Max 4 punti
	ALTRE CONOSCENZE Certificazioni informatiche e digitali e linguistiche Si valuta solo il titolo di grado più avanzato di ogni specifico settore ECDL o MICROSOFT o affini punti 1 per certificazione - Certificazioni linguistiche – inglese (o altre lingue) Si valutano attestati di frequenza e di partecipazione a corsi di lingua straniera con un livello minimo di conseguimento del B1 LIVELLO QCER B1 punti ,50 LIVELLO QCER B2 punti 1 LIVELLO WCER C1 punti 1,50 LIVELLO WCER C2 punti 2 Madrelingua si assegnano 2 punti	Max 6 punti
	Complessivo punteggio raggiungibile su Esperienze e altre conoscenze	Max 10 punti
Totale		Totale max complessivo 50 punti

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

TUTTI GLI OPERATORI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE DEL PROGETTO RICEVERANNO LE STESSE ORE E GLI STESSI MODULI FORMATIVI

La **Formazione generale** sarà erogata in presenza, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste. L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalla circolare del 23 dicembre 2020 ovvero il 50% del totale.

MODULO I - L'identità del gruppo in formazione (2 ore – dinamiche non formali) Contenuti: • Analisi e discussione circa le aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali dei volontari; • Presentazione dello staff, presentazione del percorso generale e della giornata formativa • Raccolta aspettative e preconoscenze verso il servizio civile volontario, raccolta idee di servizio civile, motivazioni, obiettivi individuali.	**MODULO II – Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale: evoluzione storica , affinità e differenze tra le due realtà; Breve accenno di Storia del Servizio Civile in altri Paesi Europei (4 ore – dinamiche formali)** Contenuti: • La legge 64/01 e 77/02 sul servizio civile (storia, organizzazione, ambiti di intervento); • La storia della obiezione di coscienza (legge 230/98). • La storia della legge 64 • Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale • Dlgs 40 del 6 marzo 2017 • Il servizio civile negli altri Stati Europei
MODULO III – Il dovere di difesa della Patria e la Costituzione Italiana (4 ore – dinamiche formali) Contenuti: • Nozioni fondamentali in materia di: Costituzione; fonti normative; forme di stato e di governo; diritti; Corte costituzionale; Pubblica Amministrazione e Le sentenze della Corte Costituzionale nn. 164/85, 228/04, 229/04 e 431/05 sul concetto di difesa civile e difesa non armata; Presentazione concetti e pratiche di "Patria", "Difesa senza armi", "difesa non violenta". • i diritti umani nel quadro della Costituzione Italiana, della Carta Europea e degli Ordinamenti delle Nazioni Unite.	**MODULO IV – La difesa civile non armata e non violenta (2 ore – dinamiche non formali)** Contenuti: • cenni storici sulla difesa popolare non violenta; • forme attuali di realizzazione della difesa alternativa; • gestione e trasformazione non violenta dei conflitti; • operazioni di mantenimento della pace (Peacekeeping, peace-enforcing, peacebuilding)
MODULO V - La normativa vigente e la Carta di impegno etico (2 ore – dinamiche formali) Contenuti: • La normativa che regola il sistema del servizio civile nazionale; • La Carta di impegno etico. Verrà illustrato l'insieme delle norme che regolano il sistema del servizio civile nazionale universale Verrà utilizzata la lezione frontale.	**MODULO VI – La solidarietà e le forme di cittadinanza (4 ore – dinamiche non formali)** Contenuti: • I soggetti di diritto e le situazioni giuridiche soggettive; i caratteri dell'Ordinamento costituzionale italiano; - caratteri e funzioni del Governo, del Parlamento, del Presidente della Repubblica; - il potere legislativo; - il potere esecutivo; - la persona nella Costituzione: i diritti inviolabili ed i doveri costituzionali; - i caratteri dello Stato italiano; - i principi costituzionali in tema di amministrazione; - la pubblica Amministrazione; - atti e provvedimenti della pubblica Amministrazione; - il sistema giudiziario; - il sistema delle autonomie regionali ed infraregionali; - la giustizia costituzionale.
MODULO VII – Servizio civile nazionale, associazionismo e volontariato (2 ore – dinamiche non formali) Contenuti: • il fenomeno della cittadinanza attiva • gli enti di servizio civile pubblici e privati	**MODULO VIII - Diritti e doveri del volontario del servizio civile (2 ore – dinamiche formali)** Contenuti: • ruolo e funzione del volontario; • gestione dei volontari; • disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale. • La rappresentanza dei volontari in servizio civile.
MODULO IX - La protezione civile (4 ore – 1 ora di dinamiche non formali e 3 ore di dinamiche formali) Contenuti: • In questo modulo verranno forniti elementi di protezione civile intesa come collegamento tra difesa della Patria e difesa dell'ambiente, del territorio e delle popolazioni. Si evidenzieranno le problematiche legate alla previsione e alla prevenzione dei rischi, nonché quelle relative agli interventi di soccorso.	**MODULO X – comunicazione e gestione dei conflitti. (8 ore – dinamiche non formali)** Contenuti: • storia, caratteristiche specifiche e modalità organizzative ed operative degli Enti • La proposta del servizio civile; • Gestione dei conflitti e dinamiche di gruppo. • Role play • La comunicazione efficace • Dinamiche di Gruppo

MODULO XI - Il lavoro per progetti nel Servizio Civile e nella Cooperazione Internazionale allo Sviluppo (8 ore – dinamiche formali) Contenuti: • Elementi di Progettazione nel Servizio Civile e Social Project Management ;Nell'affrontare il tema della progettazione sociale e della cooperazione internazionale si farà riferimento inoltre agli specifici settori di attività ed alle aree di intervento previsti per le attività di servizio civile, in modo che i volontari abbiano chiaro quale sia il campo nel quale si esplica la funzione di tale servizio. Verrà illustrato il metodo della progettazione nelle sue articolazioni compresa la fase della valutazione di esito, di efficacia ed efficienza del progetto. Si sosterranno i volontari nel conoscere e approfondire metodi per la auto-valutazione della propria crescita esplicitando anche come può avvenire da parte diversa la valutazione della crescita umana dei volontari in servizio civile.	**MODULI**

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La **Formazione specifica** sarà erogata in presenza, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più comunque del 30% del totale delle ore previste.* L'ente ha adeguati strumenti per tale l'attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalla circolare del 23 dicembre 2020 ovvero il 50% del totale.

La formazione specifica della **durata complessiva di 72 ORE** si strutturerà in incontri e lezioni frontali e in parte con attività sul campo. Si realizzeranno verifiche con analisi di caso affrontate in gruppi di lavoro a seconda della numerosità dei gruppi che si incontreranno.

Tempi di erogazione: la formazione specifica sarà **erogata entro i 90 giorni dall'avvio del progetto stesso**. Sarà previsto come scritto nelle nuove linee guida anche il **Modulo di Informazione sui rischi, prevenzione ed emergenze connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile entro i 90 giorni**.
Le aree tematiche della formazione specifica dei volontari saranno inerenti agli specifici settori e attività di impiego progettuali previsti dalla legge 64 del 2001 e Legge 6 giugno 106 - il servizio civile universale e Dlgs 40 del 6 marzo 2017 presso le diverse sedi degli enti in relazione ai programmi e progetti presentati.

La formazione specifica comprenderà i seguenti 16 moduli, suddivisi per tematiche e durata:

1) La Riforma del Terzo settore: novità, evoluzione, principi ed opportunità (durata: 2 ore)
2) L'AVSCI, l'ANCoS, La Onlus Observo: statuto, struttura e finalità (durata: 4 ore)
3) Politiche sociali nel post emergenza: nuovi approcci di welfare integrato di comunità (durata: 4 ore)
4) Il Programma ANCoS - ASCVI ed il Progetto "Un nuovo mondo dopo la pandemia: impatto, visione, prospettive. Generazioni a confronto" (durata 6 ore)
5) La Piattaforma FAD: modalità di accesso, struttura, caratteristiche, strumenti e gestione (durata 2 ore)
6) Formazione e informazione sui rischi connessi alle attività specifiche che i volontari svolgeranno all'interno del progetto – Analisi del documento di valutazione dei rischi relativo alla sede di attuazione ed eventuali altri rischi correlati alle attività fuori sede (durata: 8 ore)
7) L'impatto della pandemia sulla vita delle persone: analisi del fenomeno e conseguenze sulle diverse categorie e classi d'età: Nuovi bisogni e possibili interventi sulla sua evoluzione (durata: 4 ore)
8) Metodi e strumenti di ricerca: stesura e somministrazione di un questionario (durata: 4 ore)
9) Strumenti di comunicazione efficace nell'ambito dei servizi di welfare (comunicazione e ascolto, con particolare attenzione alle fragilità ed al disagio) (durata: 3 ore)
10) La raccolta e la sintesi dei dati: creazione e aggiornamento di un database tematico (durata: 1 ora)
11) La realtà territoriale specifica relativamente alla sensibilizzazione sui temi del progetto: ruolo delle istituzioni locali, delle associazioni, della sanità e delle reti di collaborazione in ambito territoriale (durata: 6 ore)
12) Metodologie per l'organizzazione di iniziative, eventi e campagne di informazione e sensibilizzazione in ambito nazionale e territoriale (mappatura, promozione, monitoraggio e rendicontazione) (durata: 2 ore)
13) Costruzione e gestione efficaci delle reti di rapporti territoriali di settore ed intermediazione fra singoli cittadini (utenti) ed enti pubblici e privati di riferimento, per una maggior efficienza dei servizi offerti (durata: 2 ore)
14) Implementazione ed aggiornamento archivi e gestione efficace degli strumenti di comunicazione e dei network informatici nel favorire il flusso di informazioni fra le sedi associative (durata: 2 ore)

15) Orientamento al lavoro: le professioni del terzo settore – Normativa, caratteristiche, opportunità formative e tipologie contrattuali (durata: 4 ore)
16) Il trattamento e la gestione dei dati personali nei rapporti con l'utenza: il nuovo regolamento sulla privacy
Introduzione - Storia della Privacy e l'importanza della protezione dei dati personali - Le fonti in materia di protezione dei dati personali - Il GDPR e il suo ambito di applicazione - Cosa sono i dati personali - I soggetti principali: Il Titolare del trattamento - Il Responsabile del trattamento - Gli autorizzati al trattamento - L'interessato - Il DPO - Il Garante per la Privacy e le sanzioni amministrative pecuniarie e penali - La base giuridica del trattamento - Il Registro dei Trattamenti (durata: 16 ore)

La durata complessiva del percorso di formazione specifica sarà pari a 72 ore

Obiettivo 4 Ridurre l'ineguaglianza - 10.2 Entro il 2030, potenziare e promuovere l'inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, stato economico o altro

Obiettivo 10. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili per rispondere alle sfide di valorizzazione del patrimonio culturale

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito d'azione f) Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

Tutoraggio

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)

- *Durata del periodo 1 mese – a partire dall'ottavo mese di servizio*
- *Numero ore totali complessive 28 ore*
- *Numero ore collettive 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)*
- *Numero ore individuali 8 ore (1 modulo individuale da 8 ore)*

VI SARA' UNA CERTIFICAZIONE COMPETENZE RILASCIATO AI SENSI del d.lgs. n.13/2013 a cura di UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.

Il periodo di tutoraggio è strutturato in momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile al fine di uno sviluppo inclusivo del giovane ovvero l'educazione alla scelta, la conoscenza delle proprie vocazioni, delle opportunità lavorative del proprio territorio e delle e professioni sono fondamentali per fornire ai giovani un orientamento specialistico ovvero di secondo livello ed un supporto per affrontare il loro percorso formativo, lavorativo e sociale.
Tale misura viene realizzata a partire dall'ottavo mese e conclusa entro il dodicesimo mese di progetto per una durata complessiva di 1 mese.
La sua esecuzione si sostanzia in fasi quali

- ✓ l'analisi dei bisogni dell'operatore volontario e la formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
- ✓ la ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell'operatore volontario ;
- ✓ la messa a punto di un progetto personale che deve fondarsi sulla valorizzazione delle risorse personali (caratteristiche, competenze, interessi, valori, ecc.) in una prospettiva sia di ricostruzione del pregresso ma anche di valutazione delle risorse di contesto (famigliari, ambientali ecc..) e specificazione del ruolo che possono svolgere a sostegno della specifica problematica/transizione del giovane operatore volontario.

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, **il percorso di orientamento al lavoro sarà svolto durante gli ultimi mesi di servizio a partire all'incirca dall'ottavo mese** per la durata di **un mese**.
Tale percorso sarà articolato in **6 moduli**:
- n. 4 moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti da 4 ore ciascuno a parte quello individuale da 8 ore (totale 16 ore);

- n. 1 modulo individuale da 8 ore;
- n. 1 modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro da 4 ore

Ciascun modulo avrà la durata di 4 ore a parte quello individuale da 8 ore per un totale di 28 ore complessive.
Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.
Le attività collettive saranno organizzate in **gruppi di massimo 30 unità**.

Il tutoraggio individuale si configurerà, invece, come un orientamento specialistico in cui la verifica delle competenze possedute (in ingresso) e l'autovalutazione delle competenze maturate durante l'anno di servizio civile (in uscita) consentiranno all'Operatore Volontario di cimentarsi. Saranno utilizzate risorse specialistiche di professionisti della Nomina srl come laureati in scienza della Formazione e Psicologia che avranno seguito il **percorso dell'Università di Bari**.

Parte delle ore saranno previste anche *on line* in modalità sincrona, visto che la Nomina srl possiede strumenti adeguati per l'attività da remoto, come del resto l'Ente è in grado di fornirlo ai volontari. La percentuale delle ore collettive non supererà il 50% di quelle previste.
In caso di perdurare delle condizioni Covid seguiremo l'evolversi dei DPCM.